

Demande de subvention, association non sportive Année 2018

Première demande

Renouvellement

Association :

Adresse du Président :

.....

Téléphone fixe : **Mobile :**

E-mail :

Domaine d'activités : Culture, Loisirs, Autres (rayer les mentions inutiles)

INFORMATIONS PRATIQUES

Vous sollicitez une subvention de la commune de Trébeurden. Ce dossier vous est destiné.

Il permettra de connaître votre association, son objet, ses membres, les activités développées.

Il est composé de 5 fiches :

Fiche n°1 : attestation sur l'honneur p 2

Fiche n°2 : présentation de votre association p 3

Fiche n°3 : les adhérents et salariés p 4

Fiche n°4 : demande de subvention : projet p 4

Fiche n°5 : budget prévisionnel p 5

Annexe 1 : bilan financier p 6 et p 7

Il vous est **impérativement** demandé de bien vouloir **adresser les pièces suivantes** :

	Pour une première Demande de Subvention	Pour un renouvellement de Subvention
Copie des statuts déposés ou approuvés	X	Uniquement s'ils ont été modifiés depuis la dernière demande
Derniers comptes annuels approuvés (remplir le document annexe joint)	X	X
Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (Merci, de nous informer de votre date d'assemblée générale)	X	X

Votre demande sera étudiée après réception du **dossier complet**.

Par ailleurs, dans le cas d'utilisation d'infrastructure communale, nous vous informons que la subvention ne sera versée que si nous avons reçu de votre part la convention signée d'utilisation des locaux communaux et une copie de votre assurance prouvant que votre association est couverte pour l'utilisation de locaux communaux.

Date limite de retour des dossiers : 15 FEVRIER 2018

Dossier à retourner complet à l'adresse suivante :

Mairie de Trebeurden
22560 TREBEURDEN

(Si besoin d'explications sur le dossier, vous pouvez téléphoner en mairie au 02.96.15.44.08 ou par Mail : catherine.ledissez@trebeurden.fr)

FICHE N°1 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir obligatoirement pour toute demande, initiale ou de renouvellement

Je soussigné (e) (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **(joindre un RIB)** :

Signature

FICHE N°2 : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

A) Présentation de votre association

Nom de votre association

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Adresse Email :

(*) Les courriers mairie seront communiqués en priorité par email

► Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Adresse Email :

(*) Les courriers mairie seront communiqués en priorité par email

B) Renseignement d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture ou en Sous-Préfecture le :

à :

► Objet de votre association :

.....

► Le bureau

Président :

Vice - Présidents :

Secrétaire :, secrétaire adjoint :

Trésorier :, Trésorier adjoint :

Nombre total de personnes au conseil d'administration :

► Date de la dernière assemblée générale :

C) Actifs Financiers de l'association à la dernière Assemblée Générale (à préciser en euros)

- Comptes chèques.....

- Livrets d'épargne.....

- Caisse.....

Remplir le bilan Financier joint en annexe 1 ou Joindre le bilan établi pour votre Assemblée Générale

FICHE N°3 : LES ADHERENTS - LES SALARIES - LE SOUTIEN AUX ANIMATIONS

A) La personne chargée du dossier SUBVENTION au sein de l'association

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

B) Les adhérents et salariés pour l'année 2016 - 2017

Nombre d'adhérents de moins de 18 ans	
Nombre d'adhérents de plus de 18 ans	
Nombre de dirigeants (l'adhérent-dirigeant est à comptabiliser dans la rubrique adhérents et dans la rubrique dirigeants)	
Nombre Total	

► **Les salariés**

Nombre total : Dont : - en CDI : ... dont temps plein : qualification :
 dont temps partiel :àH /semaine qualification :
 - en CDD : ... dont temps plein : qualification :
 dont temps partiel :àH /semaine qualification :

Montant des charges salariales (salaires, charges et déplacements) versées à vos employés :

► **Autres informations, concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :**

.....

C) Le soutien aux animations 2017-2018

► **L'association contribuera à un soutien aux évènements d'animation suivants :**

(liste à consulter sur le site de la ville de Trébeurden/onglet communication/ les évènements de Trébeurden en ligne)

.....

FICHE N°4 : DEMANDE DE SUBVENTION

Description du projet associatif et des activités :

Public concerné :

Montant (s) de la cotisation des membres :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui Non

Type d'agrément : Attribué par : En date du

FICHE N°5 : BUDGET PREVISIONNEL pour les associations autres que sportives : (modèle)

Budget prévisionnel approuvé par l'assemblée générale pour la saison 2017 - 2018

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes :

Oui

Non

Budget prévisionnel année 2017 - 2018			
DEPENSES		RECETTES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
Frais Fédéraux : (Affiliation, licences, Engagements)		Cotisations	
Autres		Autres	
Sous-Total 1		Sous-Total 1	
Salaires et Charges : Encadrement d'activité :		Aides à l'emploi :	
Emploi administratif :			
Sous-Total 2		Sous-Total 2	
Déplacements		Déplacements	
Equipements		Equipements	
Formation		Formation	
Sous-Total 3		Sous-Total 3	
Organisation de manifestations			
Dépenses		Recettes	
Sous-Total 4		Sous-Total 4	
Partenariat - Sponsoring		Partenariat - Sponsoring	
Frais généraux		Frais généraux	
Autres Dépenses		Subventions	
		Municipale	
		Autres :	
Sous-Total 5		Autres recettes	
TOTAL (1 + 2 +3 + 4 + 5)		TOTAL (1 + 2 +3 + 4 + 5)	

(4) Pour le détail des rubriques voir le bilan financier en annexe.

Détail des manifestations envisagées durant la saison 2017 - 2018 :

.....

.....

.....

Ceux-ci dégageront-ils du bénéfice :

ANNEXE 1 : (modèle)

Bilan Financier année 2016 - 2017 pour associations autres que sportives			
ASSOCIATION :		Comptes approuvés lors de l'AG du :	
DEPENSES		RECETTES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
Frais Fédéraux :		Cotisations	
Affiliation		Autres	
Licences			
Autres			
Sous-Total 1		Sous-Total 1	
Salaires, Charges, déplacements :		Aides à l'emploi :	
Encadrement d'activités:			
Emploi administratif :			
Sous-Total 2		Sous-Total 2	
Déplacements :		Déplacements :	
		Subventions Spécifiques	
		Participation Licenciés	
Equipements :		Equipements :	
		Subventions Spécifiques	
		Participation Licenciés	
Formation :		Formation :	
		Subventions Spécifiques	
		Participation cadres et dirigeants	
Sous-Total 3		Sous-Total 3	
Organisation de manifestations **			
Dépenses		Recettes	
Sous-Total 4		Sous-Total 4	
Partenariat - Sponsoring		Partenariat - Sponsoring	
Frais généraux		Frais généraux	
Assurances		Assurances	
Secrétariat		Secrétariat	
Divers		Divers	
Autres Dépenses (préciser) :		Subventions	
.....		Municipale	
.....		Autres (préciser) :	
		
		Autres Recettes (préciser) :	
		
<u>BENEFICE</u>		<u>PERTE</u>	
Sous-Total 5		Sous-Total 5	
TOTAL		TOTAL	
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)		(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	

**** Détail des manifestations organisées durant la saison 2016 - 2017**

.....

.....

Ceux-ci ont-ils dégaé un bénéfice