# Demande de subvention association sportive Année 2018

☐ Première demande

☐ Renouvellement

**Association :** ……..

Adresse du Président : ……

……..

Téléphone fixe : …… Mobile : ……..……

E-mail : ……

## INFORMATIONS PRATIQUES

Vous sollicitez une subvention de la commune de Trébeurden. Ce dossier vous est destiné.

Il permettra de connaître votre association, son objet, ses membres, les activités développées.

Il est composé de 5 fiches :

**Fiche n°1 : attestation sur l'honneur p 2**

**Fiche n°2 : présentation de votre association p 3**

**Fiche n°3 : les adhérents et les déplacements p 4**

**Fiche n°4 : demande de subvention : projet p 4**

**Fiche n°5 : budget prévisionnel p 5**

**Annexe 1 : bilan financier p 6 et p 7**

Il vous est **impérativement** demandé de bien vouloir **adresser les pièces suivantes** :

| | **Pour une première Demande de Subvention** | **Pour un renouvellement de Subvention** |
|---|---|---|
| Copie des statuts déposés ou approuvés | X | Uniquement s'ils ont été modifiés depuis la dernière demande |
| Derniers comptes annuels approuvés (remplir le document annexe joint) | X | X |
| Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (Merci, de nous informer de votre date d'assemblée générale) | X | X |

Votre demande sera étudiée après réception du **dossier complet.**

**Par ailleurs, dans le cas d'utilisation d'infrastructure communale, nous vous informons que la subvention ne sera versée que si nous avons reçu de votre part la convention signée d'utilisation des locaux communaux et une copie de votre assurance prouvant que votre association est couverte pour l'utilisation de locaux communaux.**

## Date limite de retour des dossiers : 17 FEVRIER 2018

***Dossier à retourner complet à l'adresse suivante :***

Mairie de Trebeurden
22560 TREBEURDEN

***(Si besoin d'explications sur le dossier, vous pouvez téléphoner en mairie au 02.96.15.44.08 ou par Mail : catherine.ledissez@trebeurden.fr)***

---

## FICHE N°1 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir obligatoirement pour toute demande, initiale ou de renouvellement

Je soussigné (e) …… (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (**joindre un RIB**) :

Signature

## FICHE N°2 : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

### A) Présentation de votre association

Nom de votre association ……

Sigle de votre association : ……

Adresse de son siège social : ……

Adresse Email : ……

(*) Les courriers mairie seront communiqués en priorité par email

► **Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social :**

Nom : …… Prénom : ……

Adresse : ……

Code postal : …… Commune :……

Adresse Email : ……

(*) Les courriers mairie seront communiqués en priorité par email

### B) Renseignement d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture ou en Sous-Préfecture le : ……

à : ……

► **Objet de votre association :** ……..

……

► **Le bureau**

Président : ……

Vice – Présidents : ……

Secrétaire : …… , secrétaire adjoint : ……

Trésorier : …… , Trésorier adjoint : ……

Nombre total de personnes au conseil d'administration :

► **Date de la dernière assemblée générale** :……

### C) Actifs Financiers de l'association à la dernière assemblée générale (à préciser en euros)

- Comptes chèques……
- Livrets d'épargne……
- Caisse……

Remplir le bilan Financier joint en annexe 1 ou Joindre le bilan financier établi pour votre Assemblée Générale

## FICHE N°3 : LES ADHERENTS - LES DEPLACEMENTS – LE SOUTIEN AUX ANIMATIONS

### A) La personne chargée du dossier SUBVENTION au sein de l'association

Nom : …… Prénom :……Adresse ……

Téléphone :…… E-mail : ……

### B) Les adhérents et salariés pour l'année 2016- 2017

| | |
|---|---|
| Nombre de licenciés de moins de 18 ans pratiquant la compétition | |
| Nombre de licenciés de plus de 18 ans pratiquant la compétition | |
| Nombre de licenciés de moins de 18 ans ne pratiquant pas la compétition mais inscrit à l'école du club | |
| Nombre de licenciés de moins de 18 ans pratiquant en loisirs (ne pratiquant pas la compétition et non inscrit à l'école du club) | |
| Nombre de licenciés de plus de 18 ans pratiquant en loisirs (ne pratiquant pas la compétition) | |
| Nombre de dirigeants (le joueur-dirigeant est à comptabiliser dans la rubrique licenciés et dans la rubrique dirigeants) | |
| Nombre Total | |
| ***Nombre total de kilomètres pour l'année sportive 2016 - 2017***<br>*(donner, svp, les classements des championnats et le détail des déplacements de façon que nombre de km soit calculable)* | |

► ***Les salariés***

Nombre total : ….. Dont : - en CDI : … dont temps plein : …… qualification : ……

dont temps partiel : ……à …….H /semaine qualification : ……

- en CDD : … dont temps plein : …… qualification : ……

dont temps partiel : ……à …….H /semaine qualification : ……

Montant **des charges salariales** (salaires, charges et déplacements) versées à vos employés : ……

► **Autres informations, concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :**

……

### C) Le soutien aux animations 2017-2018

**► L'association contribuera à un soutien aux évènements d'animation suivants :**

*(liste à consulter sur le site de la ville de Trébeurden/onglet communication / les évènements de Trébeurden en ligne)*

……

……

## FICHE N°4 : DEMANDE DE SUBVENTION

**Description du projet associatif et des activités :**…….

……

……

**Public concerné :**…….

……

**Montant (s) de la cotisation des membres :** ……

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?** ☐ Oui ☐ Non

**Type d'agrément :** …… **Attribué par :** …… **En date du** ……

## FICHE N°5 : BUDGET PREVISIONNEL : (modèle)

**Budget prévisionnel approuvé par l'assemblée générale pour la saison 2017 – 2018**

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes :

☐ Oui ☐ Non

| Budget prévisionnel année 2017 - 2018 | | | |
|---|---|---|---|
| **DEPENSES** | | **RECETTES** | |
| **Désignation** | **Montant** | **Désignation** | **Montant** |
| **Frais Fédéraux :** | | **Cotisations** …… | |
| (Affiliation, licences, Engagements) …… | | Autres …… | |
| Autres …… | | | |
| **Sous-Total 1** | | **Sous-Total 1** | |
| **Salaires et Charges :** | | **Aides à l'emploi :** …… | |
| Encadrement Sportif : …… | | | |
| Emploi administratif : …… | | | |
| **Sous-Total 2** | | **Sous-Total 2** | |
| **Déplacements** …… | | **Déplacements** …… | |
| **Frais d'arbitrage** …… | | **Remboursement arbitrage** . | |
| **Equipements** …… | | **Equipements** …… | |
| **Formation** …… | | **Formation** …… | |
| **Sous-Total 3** | | **Sous-Total 3** | |
| **Organisation de compétitions / matches officiels** | | | |
| Dépenses …… | | Recettes …… | |
| **Sous-Total 4** | | **Sous-Total 4** | |
| **Organisation de tournois :** | | | |
| Dépenses …… | | Recettes …… | |
| **Sous-Total 5** | | **Sous-Total 5** | |
| **Organisation de manifestations extra-sportives **** | | | |
| Dépenses …… | | Recettes …… | |
| **Sous-Total 6** | | **Sous-Total 6** | |
| **Partenariat - Sponsoring** …… | | **Partenariat - Sponsoring** …. | |
| **Frais généraux** …… | | **Frais généraux** …… | |
| **Autres Dépenses** …… | | **Subventions** | |
| | | Municipale …… | |
| | | Autres : | |
| | | **Autres recettes** …… | |
| **Sous-Total 7** | | **Sous-Total 7** | |
| TOTAL (1 + 2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7) | | TOTAL (1 + 2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7) | |

**Détail des tournois, manifestations envisagés durant la saison 2017 – 2018 :

……

……

……

Ceux-ci dégageront-ils du bénéfice : ……

# ANNEXE 1 : (modèle)

| Bilan Financier année 2016 – 2017 | |
|---|---|
| **ASSOCIATION :** | **Comptes approuvés lors de l'AG du :** |

| DEPENSES | | RECETTES | |
|---|---|---|---|
| **Désignation** | **Montant** | **Désignation** | **Montant** |
| **Frais Fédéraux :** | | **Cotisations** …… | |
| Affiliation …… | | Autres …… | |
| Licences …… | | | |
| Engagements …… | | | |
| Autres …… | | | |
| **Sous-Total 1** | | **Sous-Total 1** | |
| **Salaires et Charges :** | | **Aides à l'emploi :** | |
| Encadrement Sportif : | | Conseil Régional …… | |
| * Emplois temps plein …… | | Conseil Général …… | |
| * Emplois temps partiel …… | | CNASEA…… | |
| | | CNDS …… | |
| Emploi administratif : | | DDJS …… | |
| * Emplois temps plein …… | | Fédération …… | |
| * Emplois temps partiel …… | | Autres …… | |
| **Sous-Total 2** | | **Sous-Total 2** | |
| **Déplacements :** | | **Déplacements :** | |
| Compétitions …… | | Subventions Spécifiques ……. | |
| Stages Sportifs …… | | Participation Licenciés ……. | |
| Formations cadres …… | | | |
| | | | |
| **Frais d'arbitrage** …… | | **Remboursement arbitrage** ….. | |
| **Equipements :** | | **Equipements :** | |
| Matériel pédagogique ……. | | Subventions Spécifiques ……. | |
| Vestimentaire …… | | Participation Licenciés ……. | |
| Pharmacie …… | | | |
| **Formation :** | | **Formation :** | |
| Cadres techniques …… | | Subventions Spécifiques ……. | |
| Arbitres …… | | Participation cadres et | |
| Dirigeants …… | | dirigeants …… | |
| **Sous-Total 3** | | **Sous-Total 3** | |
| **Organisation de compétitions / matches officiels** | | | |
| Entrées …… | | Entrées …… | |
| Buvettes …… | | Buvettes …… | |
| Réception …… | | Réception …… | |
| Communication …… | | Communication …… | |
| Autres …… | | Autres …… | |
| **Sous-Total 4** | | **Sous-Total 4** | |
| **Organisation de tournois :** | | | |
| Entrées …… | | Entrées …… | |
| Buvettes …… | | Buvettes …… | |
| Réception …… | | Réception …… | |
| Communication …… | | Communication …… | |
| Autres …… | | Autres …… | |
| **Sous-Total 5** | | **Sous-Total 5** | |

| DEPENSES | | RECETTES | |
|---|---|---|---|
| **Désignation** | **Montant** | **Désignation** | **Montant** |
| **Organisation de manifestations extra-sportives **** | | | |
| Dépenses …… | | Recettes …… | |
| **Sous-Total 6** | | **Sous-Total 6** | |
| **Partenariat - Sponsoring** …. … | | **Partenariat - Sponsoring** …. | |
| **Frais généraux** | | **Frais généraux** | |
| Assurances …… | | Assurances …… | |
| Secrétariat …… | | Secrétariat …… | |
| Divers …… | | Divers …… | |
| **Autres Dépenses (préciser) :** | | **Subventions** | |
| …… | | Municipale …… | |
| …… | | Autres (préciser) : | |
| …… | | …… | |
| …… | | …… | |
| | | **Autres Recettes (préciser) :** | |
| | | …… | |
| BENEFICE | …… | PERTE | …… |
| **Sous-Total 7** | | **Sous-Total 7** | |
| TOTAL (1 + 2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7) | | TOTAL (1 + 2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7) | |

**Détail des tournois, manifestations organisés durant la saison 2016 – 2017 :

……

……

**Ceux-ci ont-ils dégagé un bénéfice**

……

……