

**COMMUNE DE TREBEURDEN**  
**Côtes d'Armor**

**Station classée de tourisme de 3800 habitants**



**Recrute**

**Un(e) auxiliaire de puériculture adjoint à la direction**

**Suite à l'extension des horaires de la petite crèche accueillant 15 enfants et sous l'autorité de la directrice de l'EAJE, l'agent(e) a pour missions :**

- Assurer l'accueil des enfants et de leur famille
- Aménager l'espace en veillant à assurer un environnement sécurisé, stimulant et adapté aux besoins des enfants
- Réaliser les soins quotidiens (repas, sommeil, hygiène)
- Organiser et appliquer des protocoles d'hygiène, de sécurité, et des règles nutritionnelles.
- Observer et être à l'écoute de l'enfant
- Elaborer et animer des activités éducatives adaptées à chaque tranche d'âge
- Accompagner et soutenir à la parentalité
- Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique
- Assurer la désinfection des espaces de vie et du matériel pédagogique.
- Participer à l'accueil et la prise en charge des enfants à besoin spécifique
- Participer aux réunions d'équipe

**Mission complémentaire :**

- Assurer, par la délégation, certaines missions et prise de relais selon les modalités prévues dans la continuité de direction en cas d'absence de la responsable.

**Profils recherchés :**

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture obligatoire
- Expérience souhaitée
- Permis B souhaité

**Compétences requises pour le poste :**

**Savoir :**

- Disposer de solides connaissances de la petite enfance
- Disposer de solides connaissances des techniques de soins et d'hygiène
- Maitriser les règles de base des principes nutritionnels
- Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Maitriser les règles de la législation sur la petite enfance

**Savoir - faire :**

- Capacité à élaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique
- Capacité à organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à prendre des initiatives et être créatif
- Capacité à recevoir et transmettre les informations

**Savoir - être :**

- Qualités relationnelles et sens de l'équipe
- Sens aigu de l'accueil et du service public
- Dynamisme
- Rigueur et méthode
- Respect des horaires

**Temps de travail :**

Contrat de projet de 3 ans à hauteur de 35/35<sup>ème</sup>  
Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2023

**Grade :**

Auxiliaire de puériculture

**Lettre de candidature et CV à transmettre avant le 19 mai 2023 à**

Madame le Maire, 7-9, rue des plages, 22560 TREBEURDEN

mairie@trebeurden.fr

Contact Collectivité : Madame Julie GUEGAN, directrice générale adjointe, joignable par téléphone au 02.96.15.44.00