

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION VILLE DE TREBEURDEN – ANNEE



Dossier à compléter et à retourner accompagné des pièces demandées

**avant le :15 janvier**

Dossier reçu le

## **Cocher la case correspondant à votre situation**

Première demande

Renouvellement de demande

## **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association

Sigle

Site Web

N° SIRET

Agrément administratif  OUI  NON  EN COURS

N° Répertoire Nationale des Associations (RNA)

ou à défaut celui du récépissé en Préfecture

Date de déclaration au Journal Officiel

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Courriel

@

*Adresse de correspondance si différente*

Adresse

Code postal

Ville

Association reconnue d'utilité publique  OUI  NON

Date de publication au Journal Officiel

Association assujettie aux impôts commerciaux  OUI  NON

## **BUREAU DE L'ASSOCIATION**

Président

Téléphone

Courriel

@

Vice-Président

Trésorier

Sécrétaire

## **Personne référente du dossier de demande :**

Nom – Prénom

Téléphone

Courriel

@

## MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.*

Nombre de volontaires

*Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)*

Nombre total de salariés  dont nombre d'emplois aidés

Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP)

Heures salariées à l'année

### Nombre d'adhérents

*Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association*

N-3  N-2  N-1  Année en cours\*

\*Adhérents Trébeurdinains  \*Adhérents extérieurs

\*-12 ans  \*12-18 ans  \*+18 ans

Montant adhésion annuelle

## LOCAUX ET MOYENS UTILISES PAR L'ASSOCIATION

### Equipements sportifs utilisés

Salle des sports  Salle d'activités - dojo  Salle de tennis  
 Terrains de foot  Boulodrome  Autres

Heures par semaine  ou par année

### Locaux et salles communales utilisés

Weillant  Dour Ar Barz  Maisons des associations  
 Sémaphore  Salle Kerariou  Maison de la Mer  Autres

Heures par semaine  ou par année

### Véhicules mis à disposition

Minibus

Jours par année

## ASSOCIATIONS SPORTIVES

Nombre de licenciés

Nombre de licenciés de -18 ans

*dont pratiquant la compétition*

*dont inscrits à l'école du club*

Nombre de licenciés de +18 ans

*dont pratiquant la compétition*

Nombre de dirigeants-joueurs\*

*\*à comptabiliser également dans le champ licenciés*

Nombre de Km parcourus sur l'année sportive  Fournir un détail explicatif

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats (Achats matières et fournitures, Autres fournitures)	<input type="text"/>	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
61 – Services extérieurs (Locations, Entretien et réparation, Assurance, Documentation)	<input type="text"/>		
62 – Autres Services extérieurs (Rémunérations intermédiaires et honoraires, Publicité, Déplacements, missions, services bancaires...)	<input type="text"/>	74 – Subventions d'exploitation	
63 – impôts et taxes	<input type="text"/>	Europe	<input type="text"/>
64 – Charges de personnel	<input type="text"/>	Etat	<input type="text"/>
		Conseil Régional	<input type="text"/>
		Conseil départemental	<input type="text"/>
66 – Charges financières	<input type="text"/>	Communauté d'agglomération (LTC)	<input type="text"/>
67 – Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	<b>Ville de Trébeurden</b>	<input type="text"/>
		Autres communes	<input type="text"/>
		Autres financeurs publics	<input type="text"/>
		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	<input type="text"/>
		758 Dons manuels - Mécénat	<input type="text"/>
		76 – Produits financiers	<input type="text"/>
		77 – Produits exceptionnels	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>

### Situation des comptes à la date de l'Assemblée Générale

Caisse (argent liquide)	<input type="text"/>
Compte bancaire 1	<input type="text"/>
Compte bancaire 2	<input type="text"/>
Livret d'épargne 1	<input type="text"/>
Livret d'épargne 2	<input type="text"/>

**OBLIGATOIRE**

## **ANIMATIONS COMMUNALES**

Participation à d'autres actions organisées par d'autres associations ou partenaires ?

OUI  NON Si **OUI** nombre

**Préciser :**

## **PROJET ASSOCIATIF**

*Décrire le projet, les actions de l'année à venir, les moyens mis en œuvre, la zone géographique ou territoire du projet*

**Date dernière Assemblée Générale**

Je déclare exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

Fait, le

à

**Le/la Président(e)**

**Liste des pièces à fournir**

- Lettre de demande de subvention adressée à Madame Le Maire
- Le rapport d'activités présenté à l'AG (rapport moral et financier)
- Tout document utile permettant d'apprécier les activités de l'association
- Un RIB

Dossier à retourner à la Mairie accompagné des pièces demandées

Mairie de Trébeurden  
7, rue des Plages  
22560 TREBEURDEN  
02 96 15 47 87

**Vos contacts :**

Peggy LAMBERT : [peggy.lambert@trebeurden.fr](mailto:peggy.lambert@trebeurden.fr)

**PARTIE RESERVEE A LA MAIRIE**

**Observations**

**Avis de la commission**

FAVORABLE

DEFAVORABLE