

# Un jardinier (H/F), chef d'équipe du service espaces publics



Offre n° O022241010000881

Publiée le 10/10/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE TREBEURDEN

**Lieu de travail :** 7 - 9 Rue des Plages, Trébeurden (Côtes d'Armor)

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2025

**Date limite de candidature :** 12/11/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Voirie et infrastructures > Propreté de l'espace public

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

**Métier(s) :** [Agent de propreté des espaces publics](#)

[Jardinier ou jardinière](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Descriptif de l'emploi :**

La commune de Trébeurden recrute un(e) chef/cheffe d'équipe pour le service Espaces publics avec une fonction d'encadrement (5/6 agents).

Vous participez au maintien de la qualité des espaces publics de la commune tant au niveau de l'entretien des espaces verts que de la propreté des espaces urbains (voiries, trottoirs, sanitaires, poubelles).

Agent placé sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal (CTM).

### **Missions / conditions d'exercice :**

Missions principales :

- Organiser et planifier le travail d'une équipe espaces verts/propreté : planification et répartition des activités en fonction des saisons et urgences, contrôle des travaux réalisés, suivi des demandes d'intervention.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'espaces verts et de propreté urbaine, en lien avec sa hiérarchie.
- Entretenir les espaces verts et jardinières implantées sur la voie publique : taille, élagage et broyage de végétaux, tonte, désherbage, bêchage, fauchage, arrosage, préparation des sols, travaux de plantations et fleurissement, paillage...
- Participer et assurer un suivi des travaux d'entretien et d'amélioration du cimetière et terrains de sport (tonte des pelouses, arrosage...).
- Suivre les prestations, liées aux espaces verts et/ou à la propreté urbaine, confiées à des entreprises extérieures : planification et contrôle des interventions, réception des travaux.
- Assurer le suivi de l'entretien et des contrôles des aires de jeux extérieures.
- Être force de propositions afin de faire évoluer le service et les pratiques dans une démarche environnementale (économie d'eau, gestion différenciée, désherbage alternatif...).
- Assurer les besoins en matériels et en matériaux de l'équipe, ainsi que l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé.

Missions complémentaires :

- Renfort technique ponctuel en fonction des besoins au sein du pôle services techniques.
- Astreinte technique suivant un planning annualisé.

### **Profils recherchés :**

Profils recherchés :

- Formation en aménagement des espaces verts, type BEPA ou BAC professionnel.
- Expérience souhaitée dans le poste.
- Permis B obligatoire, permis EB souhaité.
- Bon relationnel, esprit d'équipe.

Compétences requises pour le poste :

- Connaissances des végétaux et de leur entretien.
- Savoir utiliser des techniques et pratiques alternatives d'entretien (désherbage, taille, débroussaillage dirigés) et connaissance de la gestion différenciée.
- Connaissances des règles de sécurité sur chantier et voirie, des règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel, ainsi que des gestes et postures professionnels.
- Sens de l'organisation, de la planification, gestion du temps et des priorités.
- Réactivité, autonomie et polyvalence.
- Aptitude à alerter et rendre compte à la hiérarchie.
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique).

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0296154400

**Informations complémentaires :**

Lettre de candidature et CV à transmettre à Madame le Maire, 7, rue des plages, 22560 TREBEURDEN  
Contact Collectivité : Monsieur Ludovic FORTIN, responsable du centre technique  
02.96.15.44.07 ludovic.fortin@trebeurden.bzh

Rémunération statutaire + RIFSEEP + adhésion au CNAS.  
Participation employeur aux assurances de prévoyance et de santé

**Lien de candidature :** <https://www.trebeurden.fr>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.