



# DOSSIER D'INSCRIPTION

DOSSIER COMPLET A DÉPOSER A LA MAIRIE AVANT LE 21 JUIN 2026

Contact : Florence FOURNIER – 02 96 15 47 87  
florence.fournier@trebeurden.fr



Suivez-nous sur     
Mairie de Trébeurden 7 rue des Plages - 22560 Trébeurden

[www.trebeurden.bzh](http://www.trebeurden.bzh)  
Tél 02 96 15 44 00 Mail [mairie@trebeurden.fr](mailto:mairie@trebeurden.fr)



## FICHE D'INSCRIPTION (1/4)

*Important :*

Les inscriptions se font dans la limite des places disponibles.

Les missions durent 3h avec une pause de 30 minutes (soit une demi-journée 8h30 à 12h00\*)

*\*Horaires variables en fonction des missions.*

Elles sont indemnisées 15 €/mission.

Le paiement est réalisé en fin de mois, à la fin de l'ensemble des missions.

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe (cochez) :  Masculin  Féminin

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Téléphone des représentants légaux :

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Établissement scolaire fréquenté : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

### Pièces à joindre :

- Ce dossier d'inscription dûment complété ;
- Photocopie d'une pièce d'identité ;
- Justificatif de domicile ;
- Photocopie de l'attestation d'assuré social ;
- Attestation d'assurance responsabilité civile ;

Fait à Trébeurden, le

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature d'un représentant légal  
« Lu et approuvé »

Signature du jeune  
« Lu et approuvé »

## DISPONIBILITES (2/4)

La mairie a identifié quelques missions d'aide à la préparation des pique-niques à la restauration, de nettoyage des classes, d'accueil lors de manifestations festives, de rangement de la bibliothèque, de nettoyage des espaces verts ...

Pour rappel les missions sont encadrées par du personnel ou des élus.

JUN		
Mardi 23 <input type="checkbox"/>	Jeudi 25 <input type="checkbox"/>	
JUILLET		
Lundi 06 <input type="checkbox"/>	Mardi 07 <input type="checkbox"/>	Lundi 13 <input type="checkbox"/>
Mercredi 15 <input type="checkbox"/>	Mardi 21 <input type="checkbox"/>	Mercredi 22 <input type="checkbox"/>
Mercredi 29 <input type="checkbox"/>		
AOUT		
Mercredi 05 <input type="checkbox"/>	Mercredi 21 <input type="checkbox"/>	Mercredi 26 <input type="checkbox"/>

Fait à Trébeurden, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature d'un représentant légal « Lu et approuvé »

Signature du jeune « Lu et approuvé »

## CONTRAT DE PARTICIPATION (3/4)

Ce contrat est un engagement de ta part, mais également de la part de la collectivité, à observer certaines règles dans l'exercice des tâches qui te sont confiées.

### Concernant la ponctualité

- J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous. Toute personne arrivant après le démarrage du chantier ne sera pas acceptée à y participer.
- Je m'engage à participer aux chantiers sur la totalité du temps d'activité et de ce fait à ne pas quitter le lieu du chantier avant l'horaire prévu, y compris pendant le temps de pause.

### Concernant la réalisation des missions

- Les travaux qui me sont confiés peuvent être salissants. De ce fait, il est de ma responsabilité de me présenter avec des vêtements adaptés à la nature des chantiers qui me sont confiés.
- Etant indemnisé(e) pour une tâche à laquelle je dois me consacrer pleinement pendant toute la durée du chantier, l'usage des téléphones portables ainsi que des baladeurs, MP3,...est strictement interdit. En conséquence, les téléphones portables devront être placés sur répondeur.

### Concernant la qualité des tâches effectuées et le comportement pendant les chantiers

- Je m'engage à réaliser correctement les travaux qui me sont confiés.
- Je respecte et j'applique les consignes qui me sont données par les encadrants.
- Je reste poli(e) avec mon entourage, c'est-à-dire avec les encadrants, les autres participants au chantier.

En cas de non-respect des engagements, la commune se réserve le droit d'interrompre la ou les mission(s).

Fait à Trébeurden, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature de la Mairie	Signature d'un représentant légal « Lu et approuvé »	Signature du jeune « Lu et approuvé »
------------------------	---	--