**COMMUNE DE TREBEURDEN**
**Côtes d'Armor (3700 habitants)**

**Recrute**
**Un agent polyvalent : restauration et portage des repas**

**(Contrat 14/35ème du 02 novembre 2026 au 31 août 2027)**

**Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, l'agent(e) a pour missions** :

Missions de restauration :

- Assurer la plonge
- Remettre en état l'office
- Réaliser la mise en place de la salle de restauration en amont du repas
- Entretenir le linge (lavage – séchage – pliage – rangement)

Missions de portage des repas au domicile des personnes âgées :

- Préparer les repas sur site externe à la collectivité (Foyer du Gavel) en respectant les contraintes de régime et/ou de goût
- Appliquer les normes HACCP (liaison chaude et froide)
- Assurer le chargement et le déchargement du véhicule
- Conduire et manœuvrer un véhicule utilitaire léger en vue d'effectuer la livraison des repas à domicile dans un temps imparti tout en respectant le code de la route
- Effectuer l'entretien courant du véhicule (essence ou rechargement de batterie - nettoyage intérieur /extérieur)
- Remettre en main propre pour la liaison chaude et le pain, et dans le frigidaire les produits de la liaison froide
- Reprendre les malinettes de la veille (nettoyées ou non)
- Être à l'écoute des usagers, rapporter en mairie toutes les modifications de comportements de l'usager pouvant présumer d'un problème quelconque
- Retour sur site pour les opérations de vaisselle et la remise en état du laboratoire de préparation

**Profil recherché :**

- Expérience souhaitée
- Permis B exigé

**Compétences requises pour le poste :**

**Savoir** :

- Maitriser le matériel et les techniques de nettoyage
- Maitriser les règles d'hygiène

**Savoir – faire** :

- Capacité à organiser son travail
- Capacité à travailler en équipe
- Être autonome au quotidien et savoir se référer à l'autorité

**Savoir – être** :

- Qualité relationnelle et sens de l'équipe
- Rigueur et méthode
- Discrétion professionnelle
- Respect des horaires

**Temps de travail :**

Contrat 14/35ème

***Lettre de candidature et CV à transmettre avant le 23 octobre 2026 à***

Madame le Maire, 7, rue des plages, 22560 TREBEURDEN, mairie@trebeurden.fr

Contact Collectivité : Madame Julie GUEGAN, directrice générale adjointe, joignable par téléphone au 02.96.15.44.00